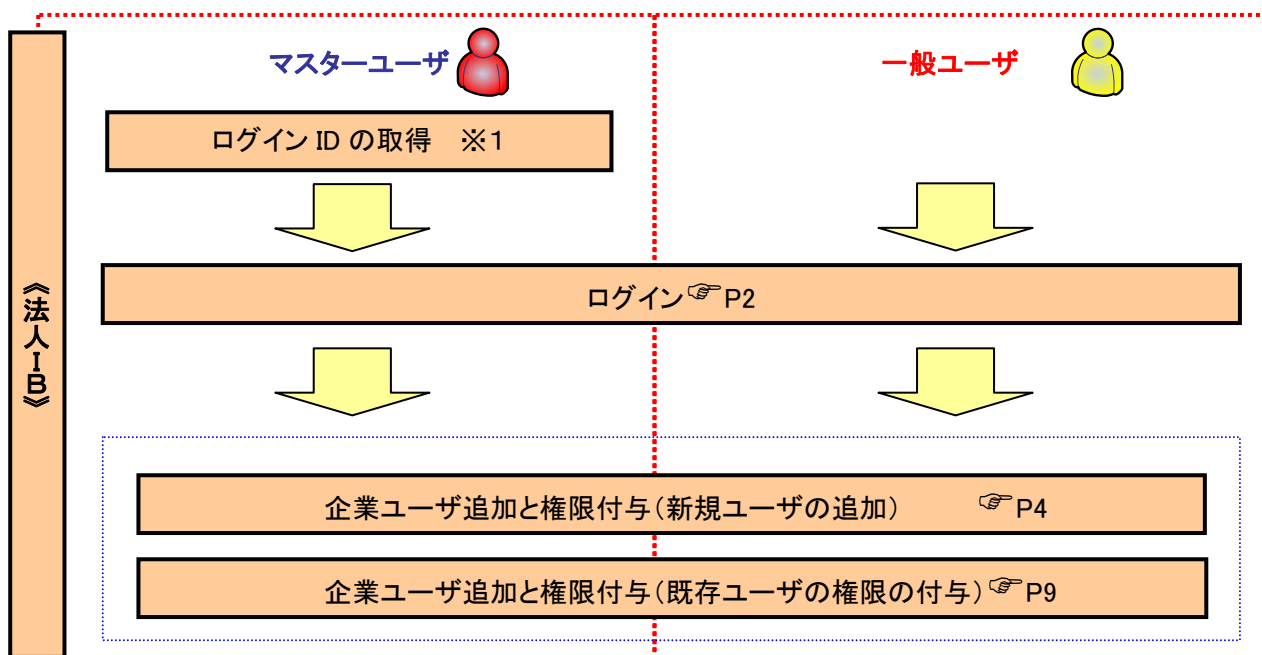


初期設定編

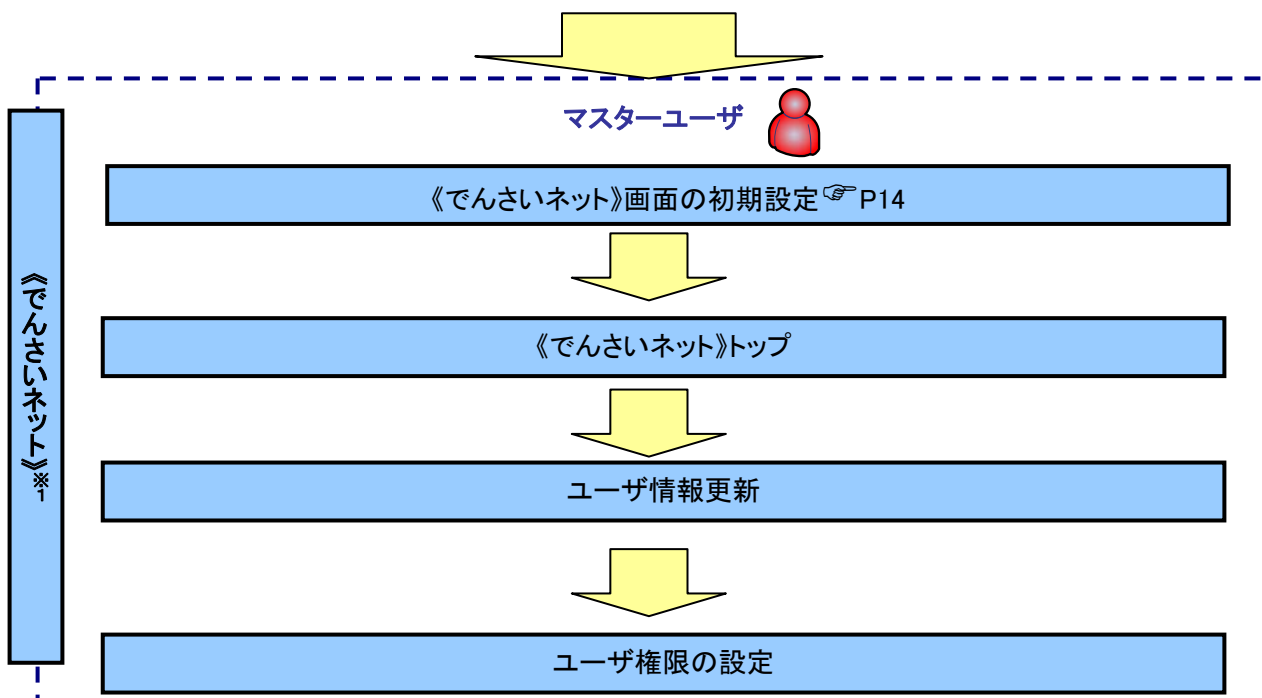
初期設定

ご利用開始登録の流れ

《とうぎんビジネスインターネットバンキング》から《でんさいネット》をご利用いただくための手順を説明します。
《とうぎんビジネスインターネットバンキング》へログインするために、ログインID取得などの手続きが必要です。
ログイン後、《でんさいネット》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1 詳細は《とうぎんビジネスインターネットバンキング》の「操作ガイド」の「第3章 初めてのご利用(サービス開始時の初期登録)」(P11)を照下さい。



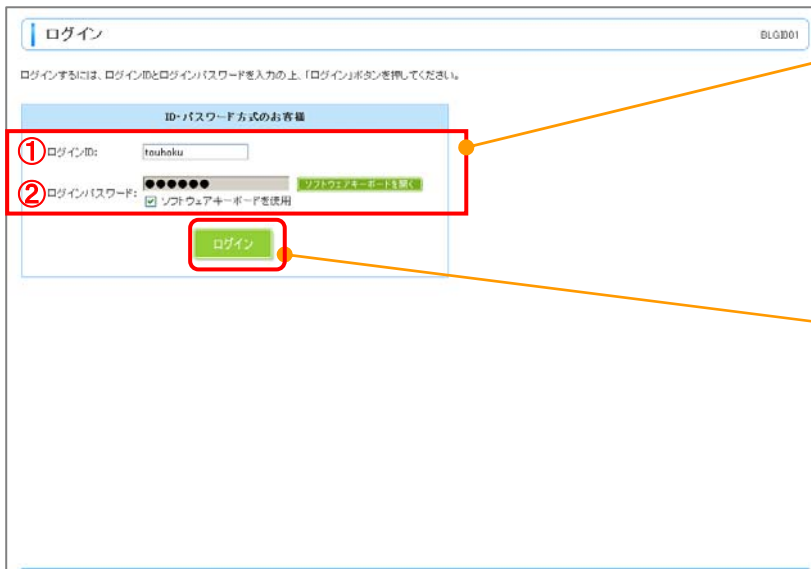
※ 詳細な手続きフローについては基本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。 P32

東北銀行のホームページを開いてください。


1. 東北銀行ホームページ



2. ログイン画面



企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。

 ログインボタンをクリックしてください。





3. トップページ画面

ホーム | 明細照会 | 資金移動 | 承認 | 管理 | でんさいネット

トップページ BTOP001

東北花子商店有限公司
東北花子部 様
ban@tohoku-bank.co.jp

ご利用履歴
2013年02月06日 18時59分45秒
2013年01月31日 15時42分34秒
2013年01月30日 14時21分54秒

メール通知パスワード
メール通知パスワードが必要となる場合に自動でメールを送信しますが、「メール通知パスワード発行」ボタンを押下することで発行が可能です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客権がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

[メール通知パスワード発行](#)

未承認のお取引
未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件
作成中取引(伝送系画面入力) - 0件
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ
未読のお知らせはありません。

[全タイトルを表示](#) : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)



新しいユーザーを追加して
でんさいネットを利用する場合、
「新規ユーザ追加」 P4 へ



既存ユーザーがでんさいネットを
利用出来るようにする場合、
「既存ユーザへの権限付与」 P9 へ

1. トップページ画面



2. 業務選択画面





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRGK001

[ヘルプ](#)

● 自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。

● 利用者情報の管理

利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

● 利用者停止・解除

利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

● 証明書失効

証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRGK005

[ヘルプ](#)

登録
新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanskodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	でんさい一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	jirodt	でんさい二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	saburodt	でんさい三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	でんさい幸子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tarodt	でんさい太郎	一般ユーザ	利用可能

戻る | 削除 | 変更 | 照会

[ページの先頭へ](#)



新規登録ボタンをクリックしてください。



5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

⑤ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード*	●●●●●●●● (ソフトウェアキーボード推奨) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (ソフトウェアキーボード推奨) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	でんさい花子 (全角30文字以内(半角可))
メールアドレス*	hanakodt@cozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt@cozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する
モバイルバンキングサービス(業務)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
IDロック機能	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させていただきます。

戻る 次へ

各項目を入力してください。

利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

⑥ サービス利用権限

⑥ プックザ

明細照会	登録内容
純高照会	<input type="checkbox"/> 照会

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携 * 外為ASP術でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@IL	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 総合振込1

戻る 次へ

ページの先頭へ

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

次へ ボタンをクリックしてください。



7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 > 利用者登録[口座] BRGK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 利用可能口座

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

● 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	合計	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	専攻指定	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	事前登録	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
総合振込※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
給与振込※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
貸与振込※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類1※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類2※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類3※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類4※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類5※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類6※	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
地方税納付※	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	
税金・各種料金の払込み※	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	

戻る | **登録** | ページの先頭へ

新しいユーザーが取引(口座照会、振込振替など)で使用する口座にチェックを入れてください。

必要に応じて取引ごとの限度額を入力してください。

登録 ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BFGK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携 ※外為ASP前でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@ILL	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

認証項目

確認用パスワード※ ログイン時に強制変更

戻る **実行** >

ページの先頭へ

①確認用パスワード
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BFGK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携 ※外為ASP前でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@ILL	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

税金・各種料金の払込み 10,000,000,000

トップページへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ 印刷

ページの先頭へ

✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

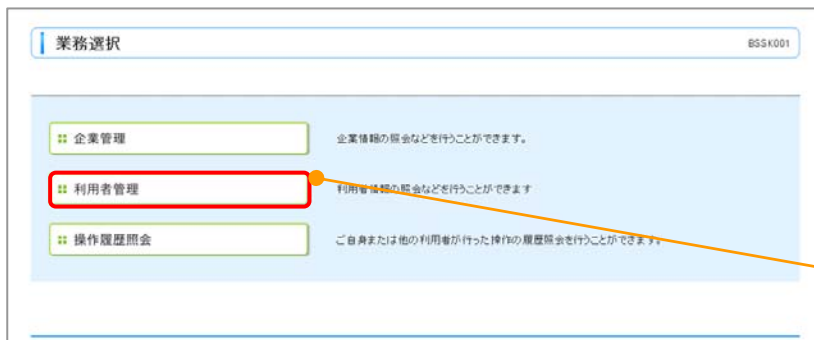
引き続き「でんさいネット画面の初期設定」P14 へ進んでください。

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 てんさいネット

1. トップページ画面



2. 業務選択画面





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更
- 利用者情報の照会

利用者情報の管理

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除

証明書失効

- 証明書失効

利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧

登録

新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

全6件

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	chirodt	でんさい一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	jeodt	でんさい二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	saburodt	でんさい三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	でんさい幸子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tarodt	でんさい太郎	一般ユーザ	利用可能

戻る | 削除 | **変更** | 照会

ページの先頭へ

変更するユーザを選択してください。

変更ボタンをクリックしてください。



5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] BRGK009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了


変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する <input type="text" value="パスワードを再入力してください"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 <input type="text" value="パスワードを再入力してください"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する <input type="text" value="パスワードを再入力してください"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 <input type="text" value="パスワードを再入力してください"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	でんさい花子 (全角30文字以内[半角可])
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hanakodt@oozor&co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt@oozor&co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
モバイルバンキングサービス(業務)	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
IDロック機能	<input type="radio"/> IDロック機能を利用しない <input type="radio"/> IDロック機能を利用する(ロック) <input type="radio"/> IDロック機能を利用する(ロック解除)

戻る **次へ**


 利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。





6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 > 利用者変更[権限] BPSK010

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

サービス種別	登録内容
外為ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※外為ASP前でも利用設定が必要となります。
ANSER・M&EIL	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

戻る **次へ** >

ページの先頭へ

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。



7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 > 利用者変更[口座] BPSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替*	合計	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	都度指定	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	事前登録	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
総合振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
給与振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
賞与振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類1*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類2*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類3*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類4*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類5*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
地方税納付*	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	
税金・各種料金の払込み*	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	

戻る **変更** >

ページの先頭へ

利用可能口座と必要に応じて限度額の**入力後**
変更ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

①確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

引き続き「でんさいネット画面の初期設定」P14 へ進んでください。

1. トップページ画面

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 **でんさいネット**

トップページ

東北花子商店株式会社
東北花子部 様
ban@tohoku-bank.co.jp

ご利用履歴

2013年02月06日 18時09分45秒
2013年01月31日 15時42分34秒
2013年01月30日 14時21分54秒

メール通知パスワード

メール通知パスワードが必要となる場合に自動でメールを送信しますが、「メール通知パスワード発行」ボタンを押下することで発行が可能です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード発行 ▶

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件
作成中取引(伝送系画面入力) - 0件
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

未読のお知らせはありません。

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

マスターユーザが《ビジネスインターネットバンキング》にログイン後、《でんさいネット》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。



でんさいネットボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更 SCKKLI1101

承認パスワードを設定してください。
 (必須) 確認も必ず入力してください。

■ ユーザー情報


ログインID	ope00001
ユーザー名	利用者A

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード ①	
新しい承認パスワード(再入力) ②	

実行

承認パスワードの
 ①新しい承認パスワード
 《6桁～12桁》
 ②新しい承認パスワード(再入力)
 《6桁～12桁》
 を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード変更結果 SCKKLI1102

承認パスワード変更が正常に完了しました。


■ ユーザー情報

ログインID	ope00001
ユーザー名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。





4. トップ画面

でんさいネット ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計19件です。
 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
 承認差引取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) [承認待ち一覧](#)
 ※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
 差引取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件) [差引中一覧](#)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件) [承認待ち一覧](#)
 ※ 直近14日間で、みなし承認額により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承認済債権待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 [承認未承認状況一覧](#)

《でんさいネット》のトップ画面が表示されます。



✓ でんさいネット画面の初期設定が完了しました。
 ✓ 一般ユーザの更新処理については基本編『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P35

1. トップページ画面

The screenshot shows the online banking interface for Tohoku Bank. At the top right, the user is logged in as '東北花子 様' (Ms. Tohoku Hanako) and the 'ログアウト' (Logout) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'ご利用履歴' (Transaction History) section is visible, showing three transactions with their respective dates and times. A callout box on the right side of the page contains the text: '【ログアウトする場合】ログアウトボタンをクリックしてください。' (When logging out, click the Logout button.)



✓ ログアウトの完了となります。